



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Provincia di Bari**

**SETTORE 2°**

**n. 457**

**Servizio finanziario**

**data 03.12.2015**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ORIGINALE**

**N.810/2015**

Oggetto: fornitura mobili per l'arredamento dello sportello P.U.A. (Parte Unica d'Accesso). Affidamento alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.49 del 09.08.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;

**Premesso che** con determinazione a contrattare n.367 del 05.10.2015, si è stabilito di attivare una procedura di acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante RDO, di mobili per l'arredamento dello sportello P.U.A. (Parte Unica d'Accesso), di cui all'elenco allegato alla stessa determinazione;

**RILEVATO:**

- che con RDO n.1038858 si è proceduto ad inviare richiesta di offerta alle seguenti cinque ditte presenti sul MePA stabilendo come scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 03.12.2015 ore 12,00:

1. Casaluci Giuliano S.r.l.;
2. Centro Ufficio di clemente Giuseppe;
3. Chieco Sistemi S.r.l.;
4. RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria;
5. Sancilio di Sancilio Francesco;

- che alla scadenza stabilita è pervenuta la seguente offerta:

RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria € 5.365,30  
oltre IVA.

**RITENUTO** aggiudicare definitivamente la gara alla ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria in quanto la sua offerta risulta essere regolare, completa e vantaggiosa;

**RILEVATO** che la spesa complessiva ammonta ad euro 6.545,30 IVA inclusa trova copertura finanziaria al cap. 31251 del Bilancio di Previsione 2014 del comune di Molfetta, ente capofila dell'Ambito di Molfetta;

**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**Visto** il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**Visto** il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato di:

- 1) affidare alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria di Giovinazzo, P. IVA: 07440240724, la fornitura di mobili per l'arredamento dello sportello P.U.A. (Parte Unica d'Accesso), di cui all'allegato elenco alla RDO n. 1038858, per una spesa di € 5.365,30 oltre IVA;
- 3) imputare la spesa complessiva di € 6.545,30 IVA indusa, al cap. 31251 del Bilancio di Previsione 2014 del comune di Molfetta, ente capofila dell'Ambito di Molfetta;
- 4) dare atto di aver stipulato il contratto per via telematica in data 03.12.2015;

- 5) dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) liquidare e pagare la spesa complessiva di € 6.54530 IVA inclusa (CIG: ZE816004A0), a servizio effettuato e su presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata;
- 7) individuare quale Responsabile del Procedimento amministrativo la dott.ssa Caterina Di Molfetta, istruttore amministrativo responsabile dell'ufficio gare ed appalti.
- 8) dare atto che il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura è di competenza del Responsabile dell'Ufficio economato;
- 9) trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio sociale comunale, agli uffici competenti del Comune di Molfetta, all'Ufficio Ragioneria, all'ufficio gare e appalti e all'Ufficio Economato.

Il Dirigente del Settore Economico  
Finanziario  
*Dott. Angelo Domenico DECANDIA*

**ESECUTIVITA'**

La presente determinazione adottata in data 03.12.2015 è divenuta esecutiva in data 03.12.2015

IL DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE  
(Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, presentata nell'ufficio segreteria in data 15.12.2015 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1825 il 15.12.2015 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE  
f.to Nicola RUCCI

---